

**Перечень
категорий граждан, имеющих право на внеочередное,
первоочередное и преимущественное право на получение места для ребенка в ДОО**

| № п/п | Реквизиты правового акта | Категория граждан | Необходимые документы для подтверждения права |
|--|---|--|---|
| Раздел I. Категории граждан, имеющих право на внеочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | |
| 1. | <p>Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (п.1,2,6 ст. 13, абзац пятый ст. 25); Приказ МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832, Минфина России № 166н от 08.12.2006</p> <p>Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»</p> | <p>Дети граждан, указанные в пунктах 1, 2, 6 части первой статьи 13, абзаце пятом статьи 25 настоящего Закона</p> <p>Дети граждан категории, принимавших участие в составе подразделений особого риска, ставшим инвалидами Семьи, потерявшие кормильца из числа данных лиц</p> | <p>Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего инвалидом</p> <p>Удостоверение, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы</p> |
| 2. | <p>Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5 ст. 44, ст. 54)</p> | Дети прокуроров | Служебное удостоверение или справка с места работы |
| 3. | Закон Российской Федерации от 12.02.1995 № 22-ФЗ «О статусе судей в Российской Федерации» (ст. 10) | Дети судей | Удостоверение судьи или |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п. 3 ст. 19) | | справка с места работы |
| 4. | Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (п.25 ст.35) | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | Служебное удостоверение |
| 5. | Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (п. 1 , п. 14) | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 | документы (сведения), подтверждающие факт гибели, смерти, признания в установленном порядке пропавшим без вести, объявления умершим, установления инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности |
| 6. | Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (абзац 3 п. 4) | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников | документы (сведения), подтверждающие факт гибели, смерти, признания в установленном порядке пропавшим без вести, объявления умершим, установления инвалидности |
| 7. | Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных | Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной | документы (сведения), подтверждающие факт гибели, смерти, признания в |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | <p>мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (абзац 5 п. 1)</p> | <p>противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p> | <p>установленном порядке пропавшим без вести, объявления умершим, установления инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности</p> |
| 8. | <p>Указ Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей» (абзац 4 п.5)</p> | <p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры, осуществляющих служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона</p> | <p>документы (сведения), подтверждающие факт гибели, смерти, признания в установленном порядке пропавшим без вести, объявления умершим, установления инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона</p> |
| 9. | <p>Указ Президента Российской Федерации от 26.01.2012 № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»</p> | <p>Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона</p> | <p>документы (сведения), подтверждающие факт гибели, смерти, признания в установленном порядке пропавшим без вести в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | |
| 10. | Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (абзац 3 п.2 ст.11) | Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и заключивших не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации или действия соответствующего контракта | Удостоверение ветерана боевых действий и социальный военный контракт, заключенный между Правительством Кировской области и участником СВО по форме, установленной постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 №548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных граждан» либо копия документа (сведений) участника СВО, подтверждающая (подтверждающих) участие в СВО, а также свидетельство о рождении ребенка |
| Раздел II. Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | |
| 11. | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1) | Дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка, родителя, законного представителя ребенка |
| 12. | Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п. 1) | Дети многодетных семей | Свидетельство о рождении троих и более несовершеннолетних детей |
| 15. | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац 2 п. 6 ст. 19, абзац 8, п. 5 ст. 23) | Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву, по месту жительства их семей. Граждане, уволенные с военной службы, и членам | справка о прохождении военной службы с указанием воинской должности или воинского звания |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | | их семей - предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы | |
| 15. | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46 , п. 2 ст. 56) Данные статьи закона распространяются на сотрудников полиции и на сотрудников органов внутренних дел | Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел | Справка с места работы |
| 16. | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ч. 6 ст. 46 , п. 2 ст. 56) | Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти |
| 17. | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 3 ч. 6 ст. 46 , п. 2 ст. 56) | Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти |
| 18. | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 4 ч. 6 ст. 46 , п. 2 ст. 56) | Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел |
| 19. | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 5 ч. 6 ст. 46 , п. 2 ст. 56) | Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | | внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | |
| 20. | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 - 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56) | Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации | Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел |
| 21. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 1 ч. 14 ст. 3) | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации | Служебное удостоверение и справка с места работы |
| 22. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 2 ч. 14 ст. 3) | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных | Справка с места работы и свидетельство о смерти |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | | веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | |
| 23. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 3 ч. 14 ст. 3) | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах | Справка с места работы и свидетельство о смерти |
| 24. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 4 ч. 14 ст. 3) | Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения | Справка с места работы |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | | службы в указанных учреждениях и органах | |
| 25. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 5 ч. 14 ст. 3) | Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах | Справка с места работы и свидетельство о смерти |
| 26. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 6 ч. 14 ст. 3) | Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона № 283 | Служебное удостоверение (для работающих сотрудников), справка с места работы |
| 27 | Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (п. 2 ст. 11) | Дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, | Справка с места работы |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь | |
| 28. | Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (п. 2 ст. 11) | Дети педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций | Справка с места работы |
| 29 | Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (п. 2 ст. 11) | Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся под опекой, в приемной семье | Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и (или) оригинал и копию договора об осуществлении опеки либо о приемной семье |
| Раздел III. Категории граждан, имеющих преимущественное право на зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | |
| 1. | Федеральный закон от 29.12.2012N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 67), федеральный закон от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» | Ребенок , полнородные и неполнородные брат или сестра которого обучаются в образовательной организации | Свидетельства о рождении, подтверждающие документы о зачислении в организацию |

Приложение № 2 к Положению

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанников
и их родителей (законных представителей)
МКДОУ детского сада «_____» с. _____**

Я, _____, паспорт: _____ выдан
_____ проживающий (ая) по
адресу _____, даю муниципальному казенному
дошкольному образовательному учреждению детский сад «Филиппок» с. Филиппово, юридический адрес: 613004,
Кировская область, Кирово-Чепецкий район, с.Филиппово, ул.Михаила Злобина, д.7. согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

- 1.1. фамилии, имени, отчестве;
- 1.2. образовании;
- 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания по паспорту;
- 1.4. номере домашнего, рабочего и мобильного телефона;
- 1.5. выполняемой работе, занимаемой должности;
- 1.6. паспортные данные;
- 1.7. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

2. Персональных данных моего ребенка / ребенка, находящегося под опекой (попечительством) _____ о:

- 2.1. фамилии, имени, отчестве;
- 2.2. дате и месте рождения;
- 2.3. сведениях о близких родственниках;
- 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.5. свидетельстве о рождении;
- 2.6. номере полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.7. СНИЛС
- 2.8. сведениях о состоянии здоровья;
- 2.9. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования МКДОУ детский сад «Филиппок» с.Филиппово для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательной, образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством; использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения; регистрации в единой системе учета детей.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Администрация МКДОУ детского сада «Филиппок» с.Филиппово вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно- телекоммуникационных сетях;
- размещать фотографии воспитанников, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях, на официальном сайте организации и социальных сетях, предоставлять данные воспитанников для участия в конкурсах и соревнованиях, производить фото- и видеосъемки ребенка для размещения на официальном сайте организации, социальных сетях и СМИ, с целью формирования имиджа детского сада.
- включать обрабатываемые персональные данные обучающихся в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами РФ, регламентирующих предоставление таких отчетных данных.

6. Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

7. Данное согласие действует на весь период пребывания в МКДОУ детском саду «Филиппок» с.Филиппово и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

8. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

9. Утверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

«_____» _____ 20__ г.

_____ / Н.Н.Некрасова /
подпись (расшифровка)

Приложение № 3 к Положению

Заведующему (ей) МКДОУ детский сад
«Филиппок» с.Филиппово

Фамилия, имя, отчество

от _____

Фамилия, имя, отчество родителя /законного представителя
(в родительном падеже)

проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Филиппок» с.Филиппово Кирово-Чепецкого района Кировской области на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия ____ № _____, дата выдачи _____
кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

| | | |
|------|---|--|
| Отец | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | |
| | Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) | |
| Мать | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | |
| | Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) | |

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем
выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Направленность дошкольной группы общеразвивающая

Необходимый режим пребывания ребенка полного дня

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____

(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, документ, подтверждающий право на льготу)

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата подачи заявления

_____/_____/_____
подпись фамилия, инициалы

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
подпись фамилия, инициалы

Даю согласие МКДОУ детский сад «Филиппок» с.Филиппово на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

_____/_____/_____
подпись расшифровка

РАСПИСКА
о приеме документов воспитанника

ФИО
в МКДОУ детский сад «Филиппок» с.Филиппово Кирово-Чепецкого района Кировской области

Рег. № заявления _____

« ____ » _____ 20__ г.

| Наименование документа | Вид документа | Кол-во принятых документов |
|--|---------------|----------------------------|
| Направление на зачисление ребенка в ДОО (путевка) | подлинник | |
| Заявление о зачислении ребенка в ДОО | подлинник | |
| Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) | копия | |
| Свидетельство о рождении ребенка | копия | |
| Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории | копия | |
| | | |
| | | |
| | | |

Документы принял:
Заведующий МКДОУ детский сад
«Филиппок» с.Филиппово
или ответственное лицо за прием документов

Документы сдал:
Родитель
(законный представитель) ребёнка

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с.Филиппово
(место заключения договора)

« » _____
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Филиппок» с.Филиппово Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16 ноября 2012г. N 1390, выданной Департаментом образования Кировской области бессрочно
(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Некрасовой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава,

и _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)),

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства и прописки ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО) , содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3 Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **6** календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня , с 7:30 до 18:00 часов при пятидневной рабочей неделе (выходные суббота, воскресенье)

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеобразовательной направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Переводить ребенка в другие группы, объединять группы в случаях уменьшения нормативной численности детей, на время карантина, в летний период. Закрывать группы на время карантина, в летний период.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом

I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дня / дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании. Размер компенсации части родительской платы регулируется Постановлением Правительства Кировской области от 26.02.2007 № 85/80 «О порядке обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-

пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), в соответствии с примерным 10-дневным меню на основе физиологических потребностей в пищевых веществах, в соответствии с возрастом и временем пребывания у Исполнителя, на основании с требованиями санитарно-эпидемиологических правил в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую или другую возрастную группу соответствующую возрасту ребёнка.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предупредить заказчика за 2 месяца о закрытии учреждения на летний период в связи с проведением декоративного или капитального ремонта.

2.3.15. Сохранять место за ребенком в случае санаторно-курортного лечения (при наличии справки из санаторного учреждения); болезни, карантина, домашнего режима (при наличии справки из лечебного учреждения); отпуска Заказчика (по заявлению).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении места работы контактного телефона и места жительства (прописки) Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленным медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение, (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) в соответствии с требованиями п. 2.9.4. СанПиН 2.4.3648-20.

2.4.8. Не приводить Воспитанника в организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Не приносить и не давать ребенку колющие предметы, жевательные резинки, другие предметы, опасные для жизни и здоровья воспитанников дошкольной образовательной организации.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить ребенка в образовательную организацию и забирать его. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **144,00 (сто сорок четыре) рублей 00 копеек** за один день 10,5 часового пребывания.

(стоимость в рублях)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме фактического посещения ребенком дошкольной образовательной организации на основании табеля посещаемости за текущий месяц.

3.4. Оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход производится не позднее 15 числа каждого месяца за прошедший месяц, в течение которого оказывалась услуга в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

3.5. Заказчик освобождается от родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Пункт 8 (3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926).

3.7. В связи с тем, что по договору родители должны оплачивать содержание ребенка в образовательной организации, то в случае неисполнения условий договора, а именно образовавшейся задолженности за два месяца администрация детского сада имеет право обратиться в суд с иском о взыскании задолженности по оплате услуг за присмотр и уход за ребенком.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «**31**» мая **20**__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего

Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Полное наименование образовательной организации по уставу муниципальное казенное образовательное учреждение детский сад «Филиппок» с.Филиппово Кирово-Чепецкого района Кировской области

Заказчик

Ф.И.О (при наличии)

ОГРН:1024300751727

(паспортные данные)

ИНН:4312019170

КПП:431201001

ЕКС 40102810345370000033

БИК:013304182

Казначейский счет 03231643336180004000

Адрес: 613004, Кировская область, Кирово-Чепецкий район, с.Филиппово,

ул.Михаила Злобина, д.7

Телефон 8(83361)77-1-47

Заведующий

/Н.Н.Некрасова/

(телефон (сотовый, домашний))

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с.Филиппово

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Филиппок» с.Филиппово, в лице заведующего (ей) Некрасовой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителем (законным представителем) _____,

(Ф.И.О. родителя)

ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к родительскому договору от «__» _____ 20__ №__ о нижеследующем.

1. На основании постановления администрации Кирово-Чепецкого района от _____ № _____ «Об установлении фиксированной платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях», пункты 3.1 и 3.3 раздела III «Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником» договора изложить в следующей редакции:

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ за один день 10,5 часового пребывания.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей (_____ руб.) в срок не позднее 15-го числа текущего месяца по квитанции за наличный/безналичный расчет

2. Настоящее дополнительное соглашение к договору является неотъемлемой частью договора от «__» _____ 20__ г. №_____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится в МКДОУ детский сад «_____» _____ в личном деле ребенка, второй – у Родителя.

3. Изменения в договоре вступают в силу с _____ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Филиппок» с.Филиппово Кирово-Чепецкого района Кировской области

ИНН: 4312019170

Адрес: 613004, Кировская область, Кирово-Чепецкий район, с.Филиппово, ул.Михаила Злобина, д.7.

Телефон:8(883361)77-1-47

«Заказчик»_____
Ф.И.О._____
паспорт_____
адрес_____
телефон домашний, служебный

Подпись _____

Подпись _____ / _____ /
МП

Начальнику управления образования
администрации Кирово-Чепецкого района

от родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество (полностью))

(документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных

представителей)

Адрес: _____

Телефоны (домашний, мобильный, рабочий): _____

Адрес (в том числе электронный (при наличии),
телефон для направления информации)

Заявление

Я, _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

отказываюсь от предоставленной муниципальной услуги «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования Кирово-Чепецкий район Кировской области» в связи с

Подпись: _____ / _____

Дата заполнения « ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 9 к Положению

Заведующему МКДОУ детского сада
«Филиппок» с.Филиппово

_____ (наименование образовательной организации, реализующую

_____ общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Уставом)

_____ (Ф.И.О.)

от родителя (законного представителя)

_____ (Фамилия Имя Отчество (полностью))

Адрес: по прописке _____

_____ пр
оживания _____

Телефоны (домашний, мобильный, рабочий):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить мою (его) _____

_____ Ф.И.О. ребенка

с _____ из _____ группы, в связи с выпуском в школу.

Задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в _____ не имею, копию квитанции прилагаю.

Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта ф-026/у) _____

_____ дата

_____ подпись