

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МКДОУ детского сада «Ромашка» с.Полом
по противодействию коррупции на 2023-2025 гг.
за 2 полугодие 2023 года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Актуализация проводится по мере появления изменений в области противодействия коррупции	По мере необходимости
	1.3.	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Представлен отчет за 2 полугодие	Отчет от 12.01.2024
	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Разработан и представлен для утверждения «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год»	12.01.2024
	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	На педсовете рассмотрены вопросы требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Педсовет от 05.10.2023

2.3	<p>Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>За 2 полугодия обращений в комиссию не поступало</p>	<p>Проведение контроля постоянно</p>
2.5	<p>Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Рассмотрены на общем собрании трудового коллектива</p>	<p>Собрание трудового коллектива 05.10.2023</p>
2.6	<p>Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей,</p>	<p>Случаи получения подарков отсутствуют</p>	<p>Проведение контроля постоянно</p>

		проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей		
	2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Проведены беседы при поступлении на работу: Гребенкину И.А. (08.08.2023г.), Скрыбину И.В (11.09.2023г.),Рякина А.В.(19.09.2023), Трушникову О.П.(26.09.2023), Кивелеву Е.А.(27.09.2023), Зорину Н.В. (01.10.2023г.)	Беды проводятся при приеме на работу
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Выявленных случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок не выявлено	Постоянно
	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Не выявлено	Постоянно
	3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер,	Проведен анализ коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Риски сведены к минимуму

		направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок		
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения не поступало	По результатам анализа за 2 полугодие
	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	На информационных стендах размещена актуальная информация материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения	В течение 2 полугодия
	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Средства связи поддерживаются в исправном состоянии	Постоянно
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности			
	5.2	Изготовление памяток для родителей	Изготовлены и розданы родителям (законным представителям) памятки посвященные Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2023
	5.3.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих	Проведены общегрупповые собрания	Сентябрь 2023

	<p>вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка. 		
--	--	--	--

Ответственный за составление отчета заведующий
(должность)

(подпись)

Некрасова Н.Н.
(фамилия, инициалы)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД "ФИЛИППОК"
С.ФИЛИППОВО КИРОВО-
ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Подписано цифровой
подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
"ФИЛИППОК С.ФИЛИППОВО
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Дата: 2024.01.12 11:06:00
+03'00'