

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МКДОУ детский сад «Филиппок»
с.Филиппово
по противодействию коррупции на 2024 год
за II полугодие 2024 года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ детский сад «Филиппок» с.Филиппово (далее – учреждение)	Ответственный за профилактику коррупции в МКДОУ детский сад «Филиппок» с.Филиппово, состав комиссии по противодействию коррупции утверждены Приказом заведующей от 15.01.2024 № 80	
2	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Обновлены локальные акты, утверждены Приказом заведующего от 12.03.2024 № 86	
3	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет по противодействию коррупции за 2 полугодие 2023 года представлен 12.01.2024, отчет за 1 полугодие 2024 года предоставлен 01.08.2024, отчет за 2 полугодие 2024 года предоставлен 14.01.2025	
4	1.4	Разработка и рассмотрение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год.	Разработан и рассмотрен на заседании комиссии 14.01.2025	
5	1.5	Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год	Утвержден приказом заведующей № 81-ОД от 14.01.2025	
6	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Обращений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении в 2024 году не поступало	
7	2.2	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том	Мониторинг соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя	

		числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов проводится регулярно, нарушений в 2024 году не выявлено.	
8	2.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Актуализированы должностные инструкции работников	
9	2.4	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Случаев дарения в 2024 году не выявлено	
10	2.5	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	В 2024 году новых сотрудников не поступало	
11	2.6	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта	Работники ознакомлены с локальными актами под роспись 20.03.2024	

		интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.		
12	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	План-график закупок на 2024 год размещен в ЕИС 03.01.2024	
13	3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Декларации не предоставлялись	
14	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок в 2024 году не выявлено	
15	3.4	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Разработана и утверждена карта коррупционных рисков 20.03.2024	
16	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения в 2024 году не поступало	
17	4.2	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы,	На информационном стенде МКДОУ размещена информация направленная на профилактику коррупционного поведения	

		направленных на профилактику коррупционного поведения		
18	4.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией ДОУ	Обращений граждан в 2024 году не поступало	
19	5.1	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств (кроме продуктов питания) у всех материально-ответственных лиц проведена 01 декабря 2024 года по состоянию на 01 декабря 2024 года, продуктов питания проведена 03 декабря 2024 по состоянию на 01.12.2024г. Нарушений не выявлено.	
20	5.2	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с законодательством по антикоррупционной тематике. Мониторинг электронных обращений на сайте «Обратная связь»	Официальный сайт МКДОУ переведен на платформу ГосВеб, функционирует в соответствии с законодательством. В разделе «Противодействие коррупции» размещены нормативно-правовые акты, документы, регламентирующие деятельность по противодействию коррупции, локальные нормативные акты. Обращений граждан в 2024 году не поступало.	
21	5.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по возможности с приглашением представителей власти)	Родителям (законным представителям) были розданы памятки по профилактике и предупреждению коррупции в детском саду «НЕТ-коррупции», памятки о недопущении незаконных сборов денежных средств.	
22	5.4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим ДОУ Учредителю	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МКДОУ детский сад «Филиппово» с.Филиппово сданы Учредителю в апреле 2024.	

Ответственный за составление отчета _____ воспитатель _____ Черанева Т.В
 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).